

화성파크드림 **구수산공원**

입주안내문

▮ 아파트 ▮

대구 최초라 더 빛나는 가치, 공원이 품어 더 특별한 생활

대구에서 처음 만나는 공원이 만든 집,
칠곡의 모든 생활을 넘어 가장 푸른 주거공간이 탄생합니다



• 대지위치	대구광역시 북구 읍내동 1090번지 일원	• 건 폐 율	18.96%
• 대지면적	27,299.0㎡	• 용 적 른	218.73%
• 건축면적	5,176.9378㎡	• 규 모	지하 3층, 지상 14~20층 7개동
• 연 면 적	87,717.3960㎡	• 세 대 수	전용 84㎡ A·B·C·D / 101㎡ 총 520세대

※ 본 사업은 (주)구수산민간공원PFV가 대구광역시 북구 읍내동 1090 일원에 시행하는 공동주택으로 (주)화성개발이 시공하며 주택법 제15조, 같은 법 시행령 제27조 및 같은법 시행규칙 제12조·제13조의 규정에 따라 사업계획변경승인(대구광역시청, 2025-건축주택과-주택건설 사업계획승인-1, 2022.05.16.)을 득하였습니다.
※ 공급규모는 공동주택(지하 3층 지상 최고 20층 520세대) 및 부대복리시설입니다.
※ 상기 개요는 사업계획변경승인(2024.10.28)을 기준으로 작성되었습니다.
※ 본 사업지는 비행안전구역에 해당하는 항공기 소음 노출 지역으로 그에 따른 소음 피해가 발생할 수 있습니다.
※ 각 홍보물에 사용된 사진, 이미지 및 그림, CG 등은 소비자의 이해를 돕기 위해 제작된 것으로 실제와 다소 상이할 수 있습니다.
※ 본 안내문은 편집 및 인쇄 과정에서 오류가 발생할 수 있습니다.

인사말

화성파크드림 구수산공원의 가족이 되신 것을 진심으로 축하드립니다

고객분들께서 보내주신 지대한 관심과 성원 속에

화성파크드림 구수산공원의 입주가

25년 2월 28일(금)부터 시작됩니다.

이에 본 입주안내문을 통해 입주 절차를 안내드리오니

자세히 살펴보시어 입주에 차질 없으시길 바랍니다.

앞으로도 화성파크드림 구수산공원은

고객분들의 행복한 보금자리가 되도록 입주가 완료되는

마지막 순간까지 최선의 노력을 다하겠습니다.

감사합니다.

대구 최초, 공원이 만든 집

약 12만 3천㎡ 구수산공원을 우리 집 앞마당처럼 걷고 누리는 모든 것이 프리미엄이 되는 힐링특권이 시작됩니다.



CONTENTS

01 입주 안내 요약	
•입주지정기간	6
•입주증 발급 개시일	
•입주문의	
02 입주절차 세부 안내	
•입주절차	7
•이사예약	8
•이사예약 신청 절차	9
•분양대금 등 납부	10
•중도금 무이자용자 종료	
•중도금 대출 상환	
•관리비 예치금 납부	11
•관리 규약 동의 및 체결	
•관리비 부과	
•입주증 발급 및 발급요건	12
•분양대금 등 과오납세대 환불	
•열쇠수령 및 A/S접수	13
03 기타사항 안내	
•취득세	14
•소유권 이전등기	15
•생활안내 전화번호	16
자주하는 질문	17
첨부 (위임장)	18

* 본 안내문은 입주자의 편의를 위하여 제작된 것으로 관련법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수 있습니다.

01 입주 안내 요약

■ 입주지정기간
2025년 2월 28일(금) ~ 2025년 4월 28일(월)

■ 입주증 발급 개시일

일자	업무시간	장소	비고
2025. 02. 28(금) ~	09:00 ~ 16:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)	107동 지하1층 주민공동시설	입주지정기간 내 토, 일요일(공휴일) 운영

※ 토·일요일 및 공휴일에 입주를 희망하는 세대는 필히 평일 중 분양대금 등 완납 및 대출상환을 완료하시고 사전에 입주증을 교부 받으시기 바랍니다.

■ 입주문의

구분	장소	전화번호
입주절차 및 입주증 발급문의	입주지원센터	전화 : 053-311-5200 (팩스 : 053-311-5202) ※ 2월 10일부터 전화문의 가능 (업무시간 : 10:00~16:00) 단, 입주지정기간 이전 주말 및 공휴일 휴무
열쇠수령 및 입주청소 관련문의	키볼출센터	전화 : 053-311-5256 ※ 2월 28일부터 전화문의 가능
하자접수	A/S센터	전화 : 053-327-2081 (팩스 : 053-327-2082) ※ 2월 28일부터 전화문의 가능
이사 및 관리비 예치금 납부 등	관리사무소	전화 : 053-311-0776 (팩스 : 053-311-0778) ※ 2월 10일부터 전화문의 가능

02 입주절차 세부 안내

■ 입주절차

구분	항목	장소	비고
입주 전	① 이사예약	아파트너 (모바일앱에서 예약)	
	② 중도금 대출상환 (또는 담보대출 전환)	아이엠뱅크 칠곡지점 (구.대구은행)	· 중도금 대출상환 영수증 (입주증 발급 시 제출)
	③ 분양대금 등 납부	해당은행	· 입주안내문 (개인별 수납사항) 참조
	④ 관리비예치금 납부 및 관리규약동의	관리사무소 (102동 B2F)	· 무통장 입금 후 관리비예치금 영수증 수령
	⑤ 입주증 발급 (잔금납부확인서 외)	입주지원센터 (107동 B1F 주민공동시설)	· 발급요건 : ① ~ ④ 절차완료 후 가능 · 구비서류 : 세부안내 참조
입주 시	⑥ 열쇠수령	키볼출센터 (107동 B1F 주민공동시설)	
	⑦ 이사진행	경비실 (주출입구)	· 입주증 경비실 제출 후 이삿짐반입
입주 후	취득세납부	해당기관	
	소유권이전등기	해당기관	
	하자접수	A/S센터 (106동 B1F 시니어라운지)	

■ 이사에약

• 입주(이사)일자 예약안내

예약기간	2025년 2월 10일(월) 09:00 ~ 2025년 4월 27일(일) 24:00까지 - 잔금납부와 관계없이 선착순으로 예약가능 - 입주지정기간 : 2025년 2월 28일(금) ~ 4월 28일(월)		
예약방법	아파트너 홈페이지 혹은 모바일앱 ‘아파트너 (www.aptner.com)’에서 선착순으로 진행 ※입주(이사)일자 예약은 온라인 진행을 원칙으로 하며, 전화예약은 불가함		
예약 가능시간	1회차	2회차	3회차
	09:00 ~ 12:00	12:00 ~ 15:00	15:00 ~ 18:00

- ※ 입주일자 인터넷 예약기간과 입주지정기간은 동일하지 않으니 착오 없으시기 바랍니다.
- ※ 화성파크드림 구수산공원 입주는 엘리베이터 사용기준으로 평균 이사시간을 고려해 엘리베이터 라인별 1일 3세대만 선착순으로 예약이 가능합니다.
- ※ 입주민의 안전과 조경관리를 위하여 **사다리차 이용이 불가능**하며, 이삿짐 운반 차량제한 등이 있을 수 있으니 예약 전 관리사무소로 반드시 문의하시기 바랍니다.
(지하주차장 진입 시 진입 유효 높이 2.7m로 해당 천장고 초과 차량은 진입 불가능)

■ 이사에약 시 주의사항

• 입주이사 예약은 분양대금 완납 여부와 관계없이 신청 가능합니다.

구분	계약자의 경우	전(월)세의 경우
이사 예약자	본인 인적사항 입력 후 가능 (공동명의세대는 1명의 정보만 입력)	전(월)세 입주자 인적사항 입력 후 가능

- 입주이사 예약은 ‘아파트너’ 앱을 통해서만 가능합니다.
- 입주이사 예약은 예약기간동안 선착순으로 진행되며 세대당 1회만 가능합니다.
- 단지 구조상 사다리차 사용이 불가하고 차량제한 등이 있을 수 있으니, 관리사무소 및 이사업체를 통해 사전에 확인하시기 바랍니다.
- 입주 전 사전청소는 이사에약을 하신 계약자님에 한하여 **이사에약일 기준 3일 전부터** 가능합니다.
단, **준공(사용승인일) 이전에는** 청소가 불가합니다.
별도예약없이 계약자 신분증 확인을 통해 방문 당일 청소 가능합니다.(대리인 불가)

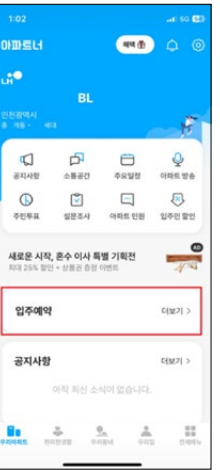
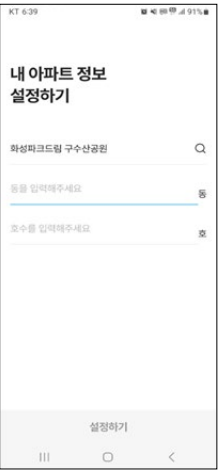
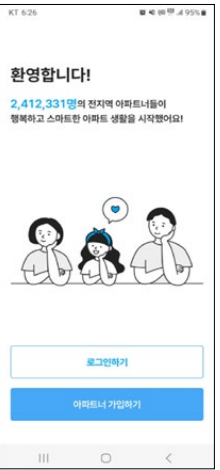
※ 입주 전 사전청소 진행 절차

- ① 계약자 신분증 지참 → ② 키포출센터 방문 → ③ 계약자 확인 → ④ 신분증 보관 → ⑤ 세대카드 대여 → ⑥ 시설물점검(각종계량기 검침) → ⑦ 세대청소 → ⑧ 신분증 수령 및 세대카드 반납

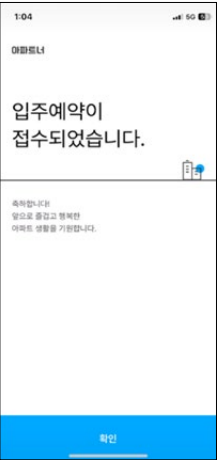
■ 이사에약 신청 절차

구글플레이 또는 앱스토어에서 아파트너를 검색하시기 바랍니다.

- ① **아파트너 앱 설치**
구글플레이 또는 앱스토어에서 아파트너 앱을 다운로드, 설치 (www.aptner.com 접속 가능)
- ② **회원가입/로그인**
계약자 혹은 전(월)세 입주자 모두 회원가입 가능합니다.
- ③ **내 아파트 설정하기**
화성파크드림 구수산공원 동·호수,닉네임 입력합니다.
- ④ **입주예약 메뉴 선택**
입주예약 메뉴를 선택합니다.



- ⑤ **예약일자 선택**
입주일자를 선택합니다.
*예약마감 시 선택불가
- ⑥ **예약시간 선택**
입주시간을 선택합니다.
*예약마감 시 선택불가
- ⑦ **예약 완료**
확인을 클릭합니다.
- ⑧ **예약내역 확인/취소**
입주예약>예약내역 메뉴에서 예약확인 및 취소 가능합니다.



■ 모바일 입주이사 안내사항

- * 계약자 정보로 회원가입 후 로그인이 가능합니다.
- 회원가입 및 로그인 완료 후 모바일 서비스 이용이 가능합니다.
- 회원 가입이 되지 않는 계약자님들은 **관리사무소(053-311-0776)**로 문의주시기 바랍니다.
- 예약기간이 지났을 경우 예약정보를 수정/취소하거나 다시 예약하실 수 없습니다. (이사당일 취소 불가능).



■ 분양대금 등 납부

- 토·일 및 공휴일에 입주를 희망하는 세대는 필히 평일 중 분양대금 등 완납 및 중도금 대출상환을 완료하시기 바랍니다.
- 입주지정기간 종료 후 대금 납부 시 연체료가 발생됨을 유의하시기 바랍니다.
- 분양대금 등 납부금액 확인은 공급계약서 또는 동봉된 개인별 수납사항을 확인하시거나 입주지원센터(053-311-5200)로 문의하시기 바랍니다.
- 입금자명을 아래와 같이 표기하여 입금해 주시기 바랍니다.
계약자 성함 + 계약동·호수(예시 : 101동 1503호 홍길동 → 홍길동 1011503)
- 입주증발급처, 입주지원센터, 관리사무소에서는 대금 수납을 하지 않으니 유의하시기 바랍니다.
- **잔금 입금 시 각종 대금 납부 계좌가 상이하오니, 입금 전 반드시 확인하시기 바랍니다.**
(계좌 혼동 및 입금 오류 시 미납으로 인한 연체료 발생, 입주증 발급 불가능 등 문제 발생)

▶ 각종 대금 납부 계좌 안내

구분	은행	계좌번호	예금주
분양대금(잔금)	아이엠뱅크 (구. 대구은행)	504-10-369917-2	코리아신탁(주)
발코니확장 / 추가선택품목	아이엠뱅크 (구. 대구은행)	504-10-451840-9	(주)화성개발
관리비 예치금	아이엠뱅크 (구. 대구은행)	505-10-257247-5	(주)목성엔지니어링
중도금 대출	상환계좌 : 아이엠뱅크 (구. 대구은행) 칠곡지점 문의(053-663-7825)		

■ 중도금 무이자용자 종료

- 중도금 대출이자는 입주개시 최초일 전일(2025년 2월 27일 목요일)까지는 무이자용자가 적용되며, 입주개시일(2025년 2월 28일 금요일)부터 발생하는 대출이자는 계약자께서 직접 대출은행에 납부해야 합니다.
- 중도금에 대한 무이자용자 기간은 계약자님의 입주예정일이나 개인별 용자상환 일자와 상관없이 입주개시 전일(2025년 2월 27일 목요일)까지 모두 동일합니다.
- 중도금 대출을 무이자 기간 중 조기 상환하시더라도 발생한 이자를 지급하지는 않습니다.

■ 중도금 대출 상환

- 중도금 대출세대는 입주증 발급신청 이전에 중도금대출을 전액 상환하시거나, 담보대출로 전환 신청하셔야 합니다.
- **중도금 대출상환 계좌는 해당지점에 직접 문의하셔서 안내** 받으시기 바라며, 타계좌 등 오납으로 발생하는 불이익에 대해서는 당사가 책임지지 않습니다.
- 특히 분양대금계좌로 오납 하실 경우 환불기간이 상당히 소요됨을 유의하시길 바랍니다.
- 담보대출 전환 시 해당 금융기관의 심사기간을 고려하여 사전에 은행 방문 및 협의하시기 바랍니다.
- 중도금대출 상환영수증을 입주진행본부에 제출하셔야만 입주증 수령이 가능합니다.

▶ 중도금대출 상환 및 담보대출 관련 문의

금융기관	해당지점	비고
아이엠뱅크 (구. 대구은행)	칠곡지점(053-663-7825)	상환완료 증빙서류 : 중도금대출 상환 영수증

■ 관리비 예치금 납부

관리비 예치금이란?

신축 아파트 최초 입주 시 아파트 관리에 소요되는 제반비용을 충당하기 위해 첫 달 관리비를 부과하기 전에 선납으로 징수하는 비용으로 아파트 매매 시 매도, 매수인 상호 간에 환불 또는 정산되는 금액입니다.
(※ 관련 근거 : 공동주택관리법 제24조1항)

납부 방법	무통장 입금 계약자 성함 + 계약 동·호수(예시 : 101동 1503호 홍길동 → 홍길동 1011503) ※ 관리비 예치금을 무통장으로 먼저 선납하시고 관리사무소로 방문하셔서 관리비 예치금 납부영수증 수령 후 입주증을 발급받으시기 바랍니다.		
납부 계좌	아이엠뱅크 (구. 대구은행) 505-10-257247-5 (예금주 : (주)목성엔지니어링)		
타입별 금액	타입	금액	비고
	84㎡ A,B,C,D	339,000원	관리사무소 문의 ☎ 053-311-0776 Fax : 053-311-0778
	101㎡	407,000원	
기타	관리사무소에서는 일체 현금 수납업무를 취급하지 않습니다. 관리비 예치금을 미납하신 세대는 입주증 발급이 불가합니다. 공부정리 절차 등 부득이한 경우 예치금이 변경될 수 있습니다.		

■ 관리 규약 동의 및 체결

관리사무소 개소	2025년 2월 28일(금) ~
개소시간	09:00 ~ 18:00(점심시간 12:00 ~ 13:00) 입주지정기간 내 토, 일요일(공휴일) 운영
준비서류	관리비 예치금 납부 영수증 및 신분증
관리사무소 위치	102동 B2F 관리사무소
문의	☎ 053-311-0776 Fax : 053-311-0778 ※ 2월 10일(월)부터 전화문의 가능

■ 관리비 부과

- 입주지정기간 내에 입주한 세대는 **열쇠수령일로부터 관리비가 부과되며, 입주지정기간 이후에는 입주 여부와 관계없이 계약자에게 관리비가 부과됩니다.**

입주지정기간 (2025. 02. 28 ~ 2025. 04. 28)		입주지정기간 이후
열쇠불출(검침)일 이전	열쇠불출(검침)일부터	잔금완납 또는 입주여부와 관계없이
사업주체부담	계약자부담	

■ 입주증 발급

발급개시	2025년 02월 28일(금)부터 입주지정기간 종료일까지
업무시간	09:00 ~ 16:00(점심시간 12:00 ~ 13:00) 입주지정기간 내 토, 일요일(공휴일) 운영
발급장소	107동 지하 1층 주민공동시설 내 입주지원센터
문 의	입주지원센터 전화 053)311-5200, 팩스 053)311-5202 ※ 2월 10일(월)부터 전화문의 가능 (업무시간 : 10:00 ~ 16:00) 단, 입주지정기간 이전 주말 및 공휴일 휴무

■ 입주증 발급요건

구분	구비서류	비고
공통사항	① 계약자 신분증 (공동명의 시 명의자 모두 필요)	
중도금 대출세대	② 중도금대출 완제 영수증(상환영수증)	아이엠뱅크 (구. 대구은행) 칠곡지점
대금완납	③ 잔금 납부 입금증 (발코니확장 / 추가선택품목 포함)	해당금융기관
	④ 관리비 예치금 납부 영수증	
대리인 방문 시	추가서류 · 가족 : 계약자 본인서류 + 대리인 신분증, 가족관계증명서 · 제3자 : 계약자 본인서류 + 대리인 신분증 위임장(계약자 인감 날인) 계약자 인감증명서(본인발급용)	*모든 서류는 1개월 이내 발급분에 한함. *위임장 양식은 입주안내문에 첨부

- ※ 토·일 및 공휴일에 입주를 희망하는 세대는 필히 평일 중 분양대금 등 완납 및 대출상환을 완료하시고 사전에 입주증을 교부 받으시기 바랍니다.
- ※ 점심시간에는 입주증 교부가 불가능 하오니, 오전 중 입주증 발급 및 열쇠수령을 원하시는 세대 (당일 12시 이사예약세대 포함)는 11시 30분까지 방문하여 주시기 바랍니다.

■ 분양대금 등 과오납세대 환불

- 분양대금 등 대금 과납 및 오입금 세대는 아래 환불신청 서류를 지참하시어 입주지원센터로 방문주시기 바랍니다.
- 환불기간은 환불신청 접수일로부터 영업일 기준 약 3주 이상 소요되며, 이로 인한 입주증 발급 및 이사문제 발생에 대한 책임은 사업주체 및 시공사에 요구할 수 없음을 알려드립니다.(초과입금에 대한 이자는 지급되지 않음)

환불신청 서류	신분증 사본, 입금영수증, 계약자 명의 통장사본, 환불요청서(입주지원센터 내 비치)
대리인 방문 시	• 가 족 : 계약자 본인서류 + 대리인 신분증, 가족관계증명서 • 제3자 : 계약자 본인서류 + 대리인 신분증, 위임장(계약자 인감 날인), 계약자 인감증명서(본인발급용)

■ 열쇠수령

지급개시	2025년 2월 28일(금)부터 입주지정기간 종료일까지
업무시간	09:00 ~ 16:00(점심시간 12:00 ~ 13:00) 입주지정기간 내 토, 일요일(공휴일) 운영
지급장소	107동 지하1층 주민공동시설 내 키볼출센터
준비서류	입주증 + 계약자 신분증
문 의	키볼출센터 전화 053-311-5256 ※ 2월 28일부터 전화문의 가능

- 열쇠는 입주증을 발급 받으신 분에 한하여 교부됩니다.
- 열쇠교부는 해당 세대에 대한 당사의 제반 관리의무 및 권한을 계약자에게 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다.
- 이에 따라 열쇠 인계 전 개별적 커튼, 인테리어 등으로 인한 시공업자의 열쇠 교부 요청은 세대 내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제 발생으로 엄격히 제한하고 있으니 상기 시공은 입주자께서 정식으로 열쇠를 인수하신 이후 의뢰하시기 바랍니다.

※ 각종 계량기 점검 및 세대 내 시설물 확인은 반드시 입주지원센터 직원의 안내를 받으시기 바라며 원활한 인수인계를 위해 15시 30분까지 방문하여 주시기 바랍니다.

■ A/S접수

업무개시	2025년 2월 28일(금) ~
업무시간	09:00 ~ 16:00(점심시간 12:00 ~ 13:00) 입주지정기간 내 토, 일요일(공휴일) 운영
접수장소	106동 지하1층 시니어라운지 내 A/S센터
문 의	A/S센터 전화 053-327-2081, 팩스 053-327-2082 ※ 2월 28일(금)부터 전화문의 가능

- 입주 후 하자 및 불편사항은 A/S센터로 문의 바랍니다. 단, 열쇠 교부 후 개별적 인테리어 등의 공사로 인한 하자가 발생된 경우 당사의 하자 보수 책임이 없으니, 이점 양지하시기 바랍니다.

03 기타사항 안내

■ 취득세 신고 및 납부기한

잔금 완납 시기	취득세 신고 및 납부기한	비고
사용승인일(준공) 이전	사용승인일(준공)일로부터 60일 이내	대구 북구청 세무과 자진신고 후 납부
사용승인일(준공) 이후	잔금 완납일로부터 60일 이내	

- 취득세는 자진신고 납부 사항으로 신고 납부기한 내 자진신고 및 납부하시기 바라며, 기한 초과 시 가산세가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.
- 취득세율은 개정된 지방 세법 및 정부의 부동산 정책 등에 따라 차등 적용되오니 대구 북구청 세무과 (053-665-2395)에 문의하시기 바랍니다.

■ 구비서류

- ① 분양계약서(발코니, 추가선택품목 포함) 사본 1부
- ② 분양대금 잔금납부 확인서 - 입주지원센터 발급
- ③ 최초 부동산거래계약 신고필증 사본 1부 - 입주지원센터 발급
- ④ 계약자 신분증 및 도장
- ⑤ 주민등록등본(상세) 1부
- ⑥ 가족관계증명서(상세) 1부
- ⑦ 전매세대의 경우 매매(중여)계약서 원본 및 부동산거래계약 신고필증 1부 추가 필요

- 본 안내는 입주자의 편의를 위하여 제작된 것으로서 관련법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수 있으니, 자세한 사항은 관련 기관에 필히 문의하시기 바랍니다.

※ 유의사항

- 분양권 전매(중여)의 경우 미납분양대금이 총분양대금의 10%이하인 경우 취득한 것으로 간주되어 거래 당사자 쌍방에게 취득세가 이중으로 부과될 수 있습니다.(해당 내용은 지자체별로 상이하오니 자세한 사항은 관계기관 문의)
- 2011년 1월 1일부터 지방세법 개정으로 인해 취득세와 등록세가 취득세로 통합 명칭 변경되어 시행되고 있습니다.
- 취득세율은 개정된 지방 세법 및 정부의 부동산 정책 등에 따라 차등 적용되오니 대구북구청 세무과에 문의하시기 바랍니다.
- 분양권 전매(중여)는 잔금완납 후 명의변경 불가(미납금액이 총 분양대금의 10% 이하인 경우 불가)합니다.

■ 소유권 이전등기 절차



- 소유권 보존등기는 사업주체의 명의로 최초 등기하는 것으로 통상 사용검사(준공)일로부터 약 60일정도의 시일이 소요됩니다.
- 소유권 보존등기 완료 후 이전등기 가능 일정을 별도 안내 예정입니다.

■ 소유권 이전등기 기한

등기기한	보존등기 접수일 이전 잔금완납	보존등기일로부터 60일 이내
	보존등기 접수일 이후 잔금완납	잔금완납일로부터 60일 이내

- 상기 소유권 이전등기 등록기한 내 미접수 시 부동산등기특별조치법에 의한 과태료가 부과되오니 반드시 기한 내 소유권 이전 등기하시기 바랍니다.

■ 사업주체 교부 서류 안내

구분	내용	비고
신청서류	① 주민등록초본 1부(과거주소이력, 주민등록번호 포함) ② 신분증사본 1부 ③ 위임장(법무사 위임 시) ④ 매수자 사전입력확인서(법무사 위임 시)	이전등기 서류신청 및 교부처 : 입주지원센터
교부서류	① 사업주체(당사) 법인인감이 날인된 위임장 ② 등기필정보 및 등기완료통지서 ③ 부동산 매도용 법인인감증명서	

- 소유권 이전등기는 법무사 위임을 통해 진행하시거나, 개인이 직접 신청하여야 하며, 이전등기에 필요한 서류는 위임 법무사 또는 관할 등기소로 문의하시기 바랍니다.
- 중도금대출을 담보대출로 전환한 세대의 경우, 은행이 위임하는 법무법인을 통해 등기업무 진행이 가능합니다.
- 발급 서류는 신청일로부터 약 2주 이상 소요될 수 있으니, 소유권 이전등기 기한을 고려하여 신청하시기 바랍니다.

■ 생활안내 전화번호

구분		소속	전화번호
전입신고		읍내동 행정복지센터	053-665-3851
인터넷/TV/전화		KT/SK/LGU+	국번없이 100/106/101
가스신청		대성에너지	1577-1190
학교전·입학	초등학교	읍내동 행정복지센터	053-665-3851
	중학교	대구서부교육지원청	053-233-0019
	고등학교	대구교육청	053-231-0574 *홈페이지 안내 우선참조
시청		대구시청 대표번호	053-120
취득세관련		대구 북구청 세무과	053-665-2395
등기소		대구지방법원 등기국	1544-0773
경찰서		대구강북경찰서	182
	지구대	동천지구대	053-380-3192
소방서		대구강북소방서	053-607-5800
우체국		읍내동우체국	053-323-5007
보건소		강북보건소	053-665-4200
도서관		구수산도서관	053-320-5150

• 본 전화번호는 입주자의 편의를 위하여 제작된 것으로서 일부 내용의 변경 및 인쇄상의 오류가 있을 수 있습니다.

■ 자주하는 질문

Q	잔금 납부 시기는 언제까지인가요?
A	입주지정기간(2025. 2. 28 ~ 2025. 4. 28) 내 입주하시기 전까지 분양대금 외 대금 일체를 납부하셔야 합니다. 입주지정기간 종료 후 납부 시 연체료가 가산됩니다.
Q	중도금 대출 진행 세대는 잔금만 내면 입주가 가능한가요?
A	중도금 대출금은 해당 대출 금융기관(아이엠뱅크)으로 전액 상환 또는 담보대출로 전환하셔야 하며, 중도금대출은행에서 발행한 '중도금대출 상환영수증'을 제출하셔야 입주증 발급이 가능합니다. 입주지정기간 최초일(2025. 2. 28) 이후부터 발생하는 이자는 계약자님이 직접 이자를 납부하셔야 합니다.
Q	입주 전 세대 청소가 가능한가요?
A	입주 전 사전청소는 이사예약을 하신 계약자님에 한하여 이사예약일 3일 전부터 가능합니다. 단, 준공(사용승인일) 이전에는 청소가 불가능합니다. ※ 별도 예약없이 계약자 신분증 확인을 통해 방문 가능합니다. (대리인 방문불가)
Q	관리비는 언제부터 부과 되나요?
A	관리비는 열쇠 수령 및 시설물 인수인계일(입주 전 사전청소일)로부터 계약자가 부담하며, 실제 입주일과는 다를 수 있음을 유의하시기 바랍니다. 또한 입주지정기간 종료일의 익일부터는 입주 여부와 관계없이 계약자가 부담하셔야 합니다.
Q	입주 전 인테리어 공사를 할 수 있나요?
A	인테리어 공사는 세대 내의 시설물 사용, 도난, 손괴 등의 문제 발생으로 엄격히 제한하고 있으니 인테리어 공사는 입주개시 후 입주증 발급, 열쇠를 수령하신 후 진행하시기 바랍니다.
Q	소유권 이전등기는 언제부터 가능한가요?
A	사업주체의 소유권 보존등기 완료 후 진행이 가능합니다. 보존등기는 사업주체의 명의로 최초 등기하는 것으로 통상 사용검사(준공)일로부터 약 60일 정도의 시일이 소요됩니다. 소유권 보존등기 완료 후 소유권 이전등기 가능 일정을 별도 안내드릴 예정입니다.

대리인 위임장

위임인(계약자)

성명	(인감날인)		
생년월일		전화번호	

위 본인은 화성파크드림 구수산공원 _____동 _____호 계약자로서 아래의 수임인에게
입주증 발급 및 키포출 관련 일체의 권한을 위임하오며, 위임한 사항으로 인한 문제 발생 시
모든 책임은 본인이 지겠습니다.

수임인(대리인)

성명	(인)	위임인(계약자)과의 관계	
생년월일		전화번호	

년 월 일

[계약자 작성]

개인정보 수집.이용.활용 동의서

■목적: 입주증 발급 및 키포출 관련 기록/관리

■수집처: (주)구수산민간공원 PFV, (주)화성개발, (주)리코알앤디, (주)예성하우스

■수집정보: 계약자 정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호)및 대리인 정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호), 대리인신분증 사본, 계약자 신분증 사본, 계약자 인감증명서

■보유기간: 입주지정기간 종료 후 1년

■동의여부: 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다.

다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우 대리인에 의한 입주증 발급 및 키포출이 불가합니다.

성명: (서명)

[대리인 작성]

개인정보 수집.이용.활용 동의서

■목적: 입주증 발급 및 키포출 관련 기록/관리

■수집처: (주)구수산민간공원 PFV, (주)화성개발, (주)리코알앤디, (주)예성하우스

■수집정보: 계약자 정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호)및 대리인 정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호), 대리인신분증 사본, 계약자 신분증 사본, 계약자 인감증명서

■보유기간: 입주지정기간 종료 후 1년

■동의여부: 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다.

다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우 대리인에 의한 입주증 발급 및 키포출이 불가합니다.

성명: (서명)

(주)구수산민간공원 PFV, (주)화성개발 귀중

화성파크드림 **구수산공원**

MEMO